

学校法人越原学園（名古屋女子大学附属幼稚園）では、ただいま**契約職員（用務員）**を募集しています。

募集職種	契約職員（用務員） ※名古屋女子大学附属幼稚園における管理業務（清掃、小修繕）、行事等に関連する業務、 附属幼稚園事務室教職員との連携
人 員	1名
応募資格	次の①～⑦のすべての条件を満たす方。 ① 大学卒以上 ② 非喫煙者であること ③ 実務経験2年以上 ④ パソコンスキル Word, Excel 等標準以上の操作ができる方 ⑤ 明朗で人当たりの柔らかい人、協調性のある人 ⑥ 大学の事務、教育に関する業務を理解できる方 ⑦ 附属幼稚園内全般の業務、幼稚園教育について理解できること。 普通自動車運転免許（必須）※日常的に運転していること。
採用形態	1年契約更新制（最長5年）（業務改善等に意欲的に取組めること。）
勤務場所	学校法人越原学園 名古屋女子大学附属幼稚園（名古屋市天白区高宮町401-2）
勤務時間	原則 月～金 7:20～15:50、土（隔週）8:20～14:05 ※1年単位変形労働勤務表による。 ※行事等による土日祝日出勤あり（週40時間、振替休日対応）
休憩時間	月～金（75分）12:00～12:45 及び 14:30～15:00、土（45分）12:00～12:45 実働8時間を越えた場合、15分の休憩を追加
待遇等	月給制 156,700円。交通費 月額上限 55,000円。原則6か月定期代金支給。 公共交通機関利用。（※2キロ未満支給なし。規程による合理的運賃） ※車通勤不可 ※残業は必要（指示）に応じて勤務。 人事考課制度実施 ※職務能力、健康状態等総合的な評価により次年度更新を検討。 年次有給休暇制度あり。賞与年2回（令和5年度実績4.2か月）。退職手当制度あり。
社会保険	私学共済加入（健康保険、年金）、労災・雇用保険加入
本学の休日	年末年始（12/29～1/3）、夏期一斉休業（8/15含む平日5日間）、学園創立記念日（2/25）
採用予定日	令和6年4年1日以降 3月に業務引継ぎあり ※応相談
応募書類	① 市販の履歴書（自筆、カラー証明写真添付、連絡先電話番号、E-mailアドレス、入職可能時期を明記のこと。） ② 職務経歴書（詳細明記） ③ 健康診断証明書（6か月以内受診結果写し可、※応相談）※取得資格、実務経験内容を詳細に明記のこと。※障害者手帳をお持ちの方は、手帳の写しを同封してください。
提出先	〒467-8610 名古屋市瑞穂区汐路町3-40 学校法人越原学園 法人本部 人事課宛 ※封筒表書に「 契約職員（用務員）応募 」と朱書のこと
お問合わせ先	TEL 052-852-1112（人事課直通）
応募受付	応募書類 随時受付中
選考方法	書類選考合格者に個別連絡、筆記試験（常識・小論文）、面接実施 ※合否結果は応募者全員に連絡いたします。*応募書類は返却いたしません。 ※個人情報については、本学の規程に従って適正に管理し、採用選考以外の目的には使用いたしません。